

PROTOCOL PRIVACYBELEID

Privacybeleid Algemene Verordening Gegevensbescherming

De nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming vraagt van onze organisatie een aantal antwoorden die in het privacybeleid moeten worden opgenomen.

1. Met welk doel worden persoonsgegevens in een bestand bewaard?

Antwoord:

De gegevens zijn bedoeld voor de organisatie van de vereniging Dorpshuis de Heerdt. Deze organisatie bestaat uit betaalde werknemers, betaalde en onbetaalde vrijwilligers. De beheerder is rechtstreeks verantwoording schuldig aan het bestuur. De andere werknemers en vrijwilligers zijn verantwoording schuldig aan de beheerdersteam. Daarnaast zijn een aantal verenigingen lid van vereniging Dorpshuis de Heerdt. Deze verenigingen hebben een eigen mailadres doch niet op persoonlijke titel.

2. Wie binnen de organisatie zijn verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens

Antwoord:

Het bestuur en het beheerdersteam.

3. Welke persoonsgegevens worden in het bestand opgenomen, is daar een overzicht van?

Antwoord:

Naam, adres, mailadres, telefoonnummer(s), geboortedatum, bankrekeningnummer. Functioneringsgesprekken van vrijwilligers, betaalde vrijwilligers en de betaalde krachten, die onder de cao werken.

4. Worden er bijzondere persoonsgegevens bewaard?

Antwoord:

Alleen zaken die betrekking hebben op het functioneren van een betaalde persoon, die onder de cao valt.

En welke wettelijke uitzonderingsregel is van toepassing?

Antwoord:

Er zijn geen wettelijke uitzonderingen van toepassing.

5. Hoe worden de personen geïnformeerd over welke persoonsgegevens worden bewaard?

Antwoord:

Als het de beheerdersteam betreft door het bestuur. De anderen worden geïnformeerd door het beheerdersteam.

De persoonsgegevens worden bewaard in de archiefkast en PC, waarvan alleen de penningmeester en de voorzitter toegang heeft.

6. Wat is er geregeld voor personen om hun eigen persoonsgegevens in te zien?

Antwoord:

Ieder persoon kan op verzoek zijn eigen persoonsgegevens inzien.

7. Hoe worden de persoonsgegevens bewaard?

Antwoord:

In een gesloten archiefkast en PC van de penningmeester en voorzitter

8. Zijn er kopieën of wordt er een back-up van het gegevensbestand gemaakt en hoe wordt die bewaard?

Antwoord:

Er worden geen kopieën bewaard, anders dan dat de persoon er zelf één thuis bewaart.

9. Welke maatregelen heeft de organisaties genomen om te voorkomen dat andere onbedoeld persoonsgegevens kunnen inzien?

Antwoord:

Persoonsgegevens worden in een afgesloten archiefkast bewaard. Voor de zekerheid zit op de computer een wachtwoord.

10. Wie binnen de organisatie hebben toegang tot de bestanden met de persoonsgegevens?

Antwoord:

Alleen de penningmeester en de voorzitter.

10. Is er een functionaris voor de gegevensbescherming in de organisatie?

Antwoord:

Nee.

11. Zijn er afspraken gemaakt met externe partijen die de persoonsgegevens verwerken, is er een verwerkersovereenkomst?

Antwoord:

Ja, het betreft de loonadministratie en de verwerking van de betalingen van de nota's.

12. Worden er overeenkomsten afgesloten met derden die de persoonsgegevens gebruiken en staat daar in dat de bestanden na gebruik vernietigd worden?

Antwoord:

Ja, maar die worden niet vernietigd omdat die steeds weer gebruikt worden voor de loonadministratie.

13. Heeft de organisatie een procedure opgesteld voor het melden van datalekken, en staat die op papier?

Antwoord:

Nee.

Aldus opgesteld op de bestuursvergadering van 19 juli 2018

De voorzitter

De Penningmeester

Dhr. A. Dickhof

Dhr. W. van Norel