

Ontruimingsplan dorpshuis 'de Heerdt' te Oosterwolde

1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave.....	2
2. Inleiding en toelichting.....	3
3. Situatietekening.....	4
4. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens.....	4
5. Alarmeringsprocedure extern.....	5
6. Stroomschema alarmering.....	6
7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie.....	6
8. Wat te doen bij brand- of ontruimingsmelding door leid(st)ers en overige medewerkers.....	7
8.1 bij het ontdekken van brand.....	7
8.2 hoe te handelen bij ontruimingsmelding.....	7
9. Taken coördinator.....	7
10. Plattegrond.....	9
11. Toelichting op de plattegrond.....	11
12. Belangrijke adressen en telefoonnummers.....	12
13. Bijlage: Activiteiten Verenigingen.....	13

2. Inleiding en toelichting

In ieder gebouw, dus ook in een dorps huis, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat bezoekers, personeel en overige aanwezigen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- Brand
- Wateroverlast
- Stormschade
- Bommelding
- Gaslekkage
- Opdracht van bevoegd gezag
- Of andere voorkomende gevallen

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle bestuursleden, beheerder(s) en overige personeelsleden van het dorps huis bekend moet zijn. Dit is van belang omdat sommige bezoekers van het dorps huis mogelijk niet zelfredzaam zijn, die onder goede begeleiding door bevoegden naar de verzamelplaats dienen te worden gebracht.

Door instructie en minimaal een jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en waar nodig worden bijgesteld.

Toelichting

Van het ontruimingsplan moet het bestuur, de beheerder(s) en de BHV-ers het hoofdstuk “wat te doen bij brand of ontruimingsmelding” goed kennen.

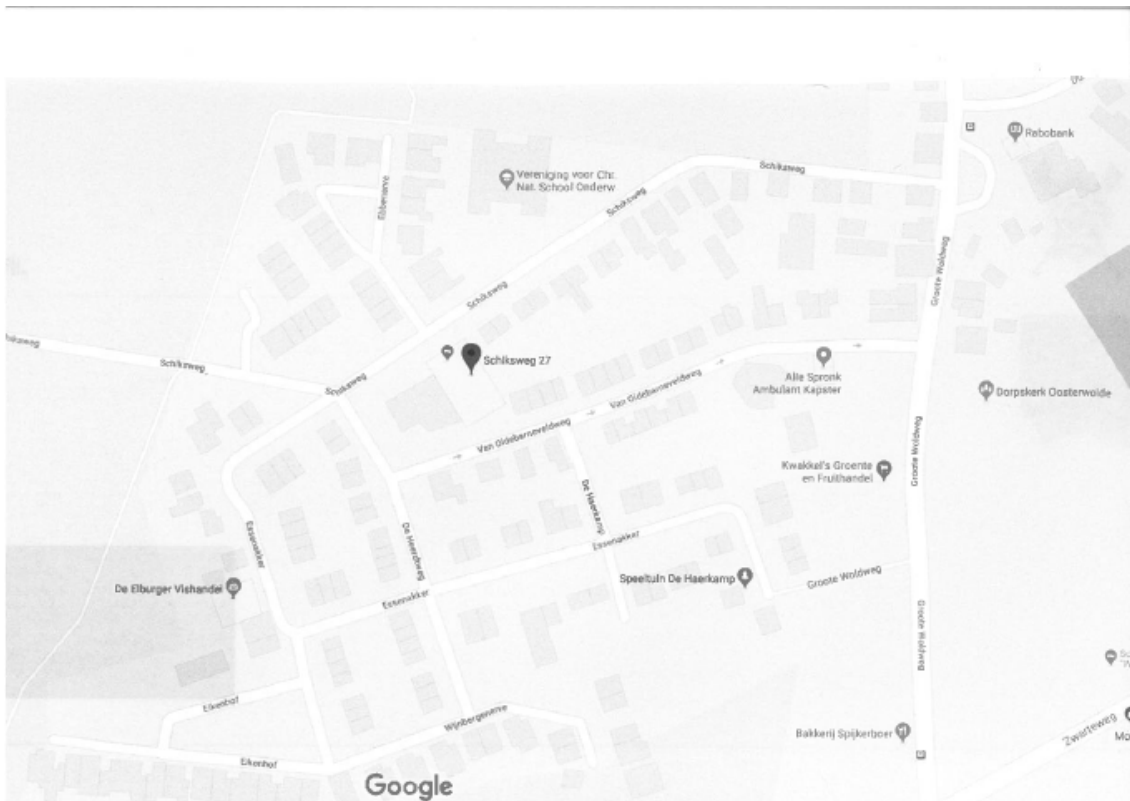
Alle overige personeelsleden en bezoekers moeten opdrachten en aanwijzingen van de beheerder(s) of BHV-ers opvolgen.

In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw, volgens de Arbowet artikel 15.

Het bestuur.

3. Situatietekening



Naam : Dorpshuis De Heerdt
Adres : Schiksweg 27
Postcode/ plaats : 8087 SE Oosterwolde (Gld)

4. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

Gegevens van het dorps huis:

Naam : Dorpshuis De Heerdt
Adres : Schiksweg 27
Telefoonnummer : 0525-622001

Het dorps huis bestaat uit een begane grond en een verdieping.

In het gebouw zijn 6 zalen aanwezig alsmede opslagruimtes en een keuken. De verschillende ruimtes zijn middels gangen met elkaar verbonden.

Het gebouw kent geen vaste openings- en sluitingstijden aangezien dit afhankelijk is van de activiteiten die er op dat moment plaatsvinden in het gebouw.

Het gebouw wordt door diverse verenigingen op gezette tijden en perioden gebruikt. Zie hiervoor bijlage 1 (verenigingsactiviteiten)

Alarmering

Er is geen ontruimingsinstallatie in het gebouw aanwezig. Bij brand wordt direct het gebouw ontruimd volgens de beschreven procedures.

Bedrijfshulpverleningsorganisatie:

De beheerder(s) of de aanwezige BHV-er is de coördinator en heeft de coördinatie van de bedrijfshulpverleningsorganisatie in handen. Tijdens de openingstijden moeten er voldoende bedrijfshulpverleners aanwezig zijn.

Communicatiemiddelen:

De bedrijfshulpverlener communiceert vooral mondeling.

De bedrijfshulpverlener telefoneert naar de hulpdiensten.

Het ontruimingsplan hangt op het prikbord in de foyer

5. Alarmeringsprocedure extern

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

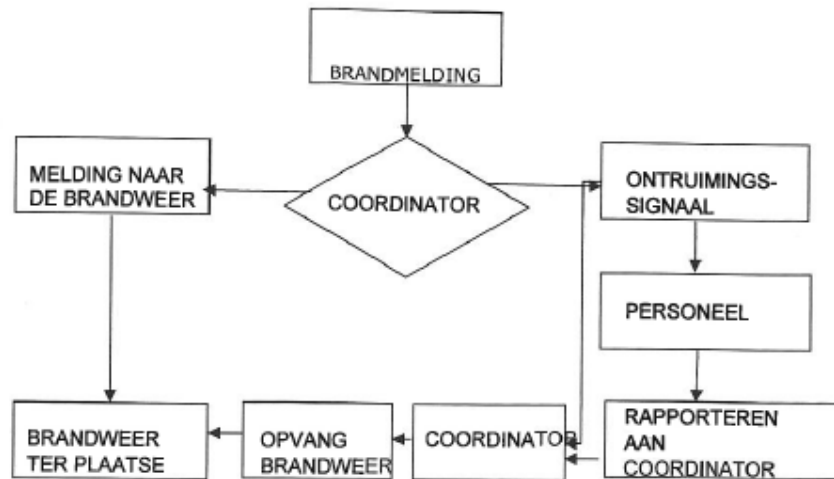
Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

Bel het alarmnummer **112**, vraag aan de telefonist om politie, brandweer of ambulance.

Aan de desbetreffende centralist moet worden verteld:

- Naam van de melder :
- Naam van het gebouw : dorps huis De Heerdt
- Adres : Schiksweg 27
- Plaats : Oosterwolde
- Gemeente : Oldebroek
- Aard van het incident evt. bijzonderheden
- Of er slachtoffers zijn, waar en hoeveel.
- Als de alarmering met een mobiele telefoon wordt gedaan dan ook provincie Gelderland vermelden.

6. Stroomschema alarmering



7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Een ieder die een ontruimingsmelding maakt, geeft in principe opdracht voor de ontruiming. Bij een ontruimingsmelding wordt **altijd** het **gehele** gebouw ontruimd.

Anders dan bij brand wordt de opdracht gegeven door:

- De coördinator
- Het bevoegde gezag

De ontruiming wordt begeleid door de bedrijfshulpverleners, leidinggevenden verenigingen en overige medewerkers.

Verzamelplaats bij ontruiming:

Bij ontruiming is de verzamelplaats op de parkeerplaats van basisschool de Wegwijzer (Schiksweg) Er kan ook gekozen worden voor parkeerruimte voorkant Pniëlkerk (Grote Woldweg)

Op de verzamelplaats wordt appel gehouden.

8. Wat te doen bij brand- of ontruimingsmelding

8.1 bij het ontdekken van brand

- Blijf kalm;
- Brand melden door:
- Roepen BRAND;
- Meld de brand door via 112 de desbetreffende alarmcentrale van de hulpdiensten te bellen;
- Voorkom uitbreiding;
- Sluit ramen en deuren;
- Indien mogelijk zelf blussen;
- Indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, verlaat dan het gebouw direct volgens de ontruimingsinstructie.

8.2 hoe te handelen bij ontruimingsmelding

- u wordt gewaarschuwd door een medewerker
- sluit ramen en deuren indien mogelijk
- laat de bezoekers opstellen in een rij, geef elkaar een hand en evacueer ze uit de ruimte via de (nood)uitgang en breng ze naar de verzamelplaats
- blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond
- maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang
- verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.

De verzamelplaats op de parkeerplaats aan de voorzijde van het gebouw. (de kant van de hoofdingang aan de Schiksweg) (let op windrichting) e.v.t. op de Ebbenerve.

9 Taken coördinator

Taak van de coördinator bij een ontruimingsmelding:

- Stelt zich op de hoogte van de aard en de plaats van de melding;
- Laat nadere informatie betreffende het incident doorgeven aan de hulpdiensten;
- Coördineert de ontruiming;
- Houdt contact met andere medewerkers;
- Zorgt voor opvang en begeleiding hulpdiensten (stelt sleutels en plattegrond ter beschikking);
- Hanteert de controlelijsten en geeft verstrekte informatie door aan de brandweer;
- Houdt appel op de verzamelplaats.

Controlelijst:

- Zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?
- Loopt de ontruiming?
- Zijn de andere medewerkers goed ingezet?
- Wordt de brandweer opgevangen?
- Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
- Is begeleiding brandweer geregeld?

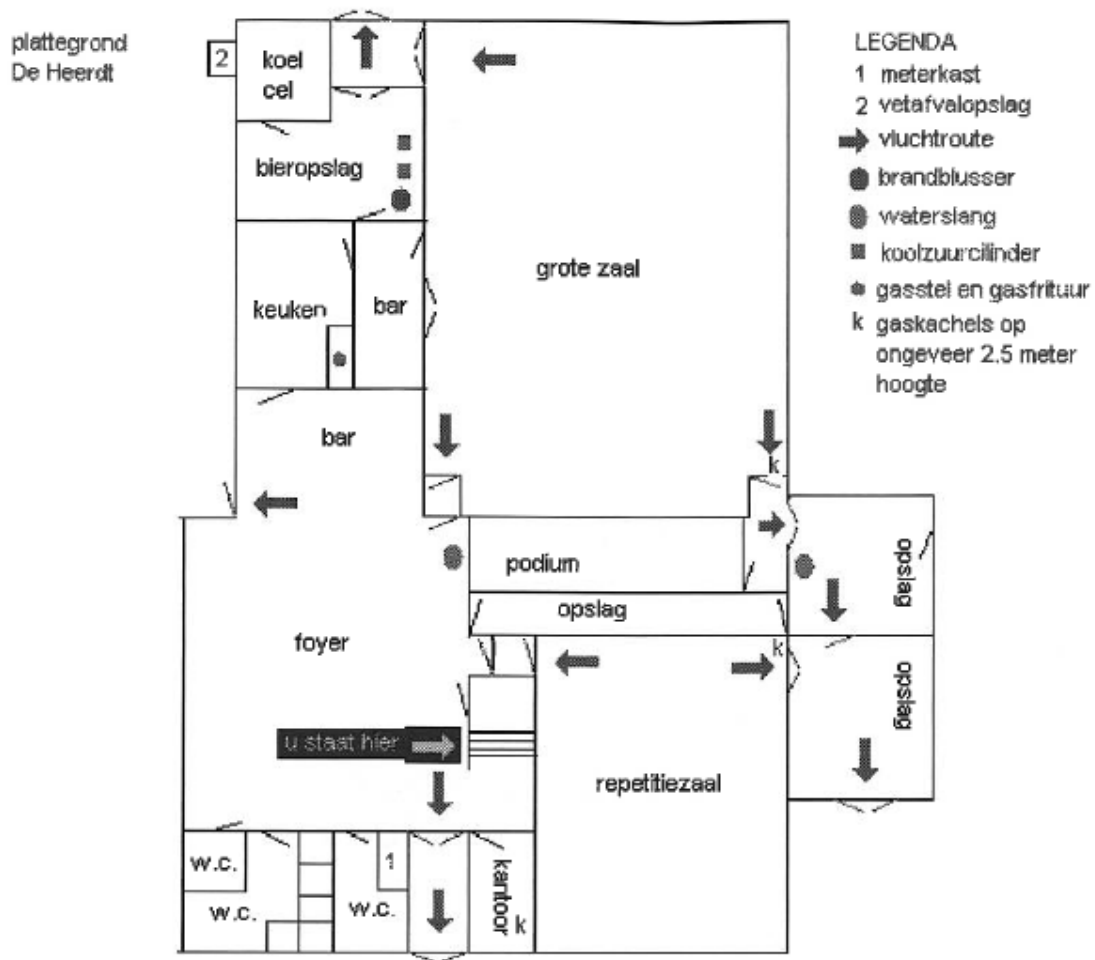
Taken overige medewerkers:

- Meld het incident aan de coördinator;
- Belt in opdracht van de coördinator de hulpdiensten;
- Help bij de ontruiming;
- Blijft bij de bezoekers na de ontruiming;
- Inspecteer of er niemand achterblijft in toiletruimten, in kasten, onder tafels e.d.
- Sluit indien mogelijk ramen en deuren.

Taken coördinator achteraf:

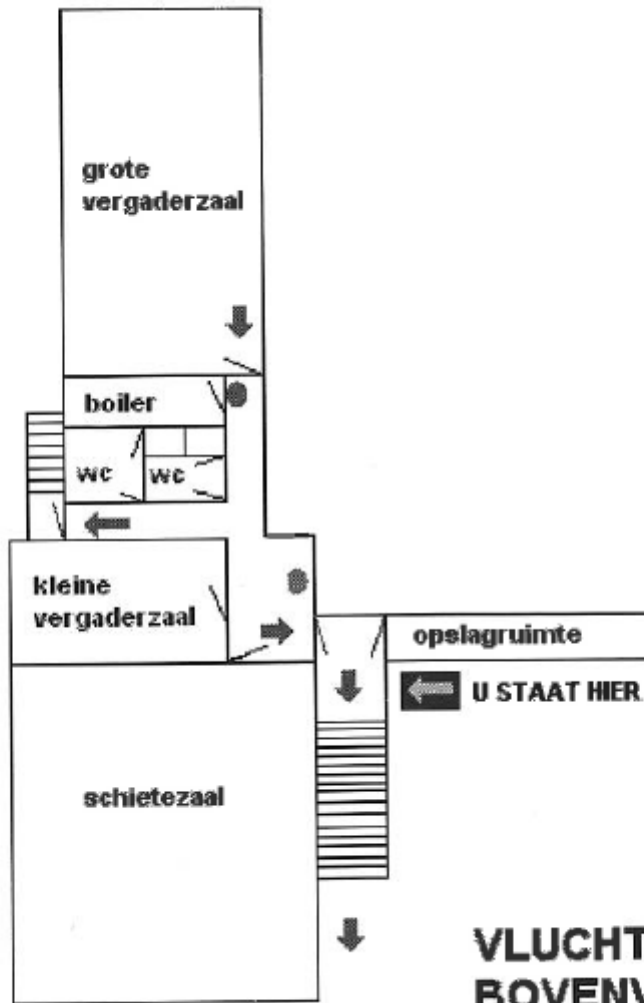
- Vervoer regelen voor mensen die niet op eigen gelegenheid naar huis kunnen gaan;
- Bestuur op de hoogte stellen.

10. plattegrond.



VLUCHTROUTE BENEDENVERDIEPING

plattegrond
De Heerd



LEGENDA

- ➡ vluchtroute
- brandblusser
- ⊙ waterslang

**VLUCHTROUTE
BOVENVERDIEPING**

11 Toelichting bij de plattegrond

Let op, bezoekers kunnen ook in andere ruimtes zitten zoals de keuken, toiletten en/of kasten.

Als ontruimen via de deuren niet meer mogelijk is, ga dan via het raam naar buiten. Zet dan een tafel aan beide kanten neer van het raam.

De waterafsluitkraan zit in de meterkast bij de hoofdingang.

Tevens bevinden zich in de meterkast bij de hoofdingang de afsluiters voor gas en elektra.

12 Belangrijke adressen en telefoonnummers

Hulpdiensten112

Naam : Dorpshuis De Heerdt

Adres : Schiksweg 27

Telefoonnummer : 0525-622001

Beheerders

Lubby Spijkerboer	Janetta Terlouw	Bert Kroneman
Duinkerkerweg 17	Zomerdijk 82	Essenakker 26
8097 RX Oosterwolde	8079 TL Noordeinde	8097 SN Oosterwolde
06-27225127	06-50241183	06-53868713

BHV-ers

Lubby Spijkerboer
Bert Kroneman
Janetta Terlouw
Marrie Schoonhoven
Maggie Junte

Bestuur

Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Beheerszaken
Alex Dickhof	vacant	Wilbert van Norel	Dries achter de Molen
Ellestraat 47a		Eikenhof 2	Duinkerkerweg 25
8081GD Elburg		8097 SX Oosterwolde	8097 RX Oosterwolde
06-19431825		06-51894744	06-12321618

13 Bijlage: Overzicht verenigingsactiviteiten in Dorpshuis De Heerdt

	Naam verenging	frequentie	verdieping	ruimte	Voorzitter
Zondag	gesloten				
Maandag					
20.00-22.15	Zangvereniging O.G.C.K	wekelijks	benden	Grote zaal	Dhr. J. Schreurs
Dinsdag					
19.00-21.00	Sjoelvereniging	wekelijks	boven	Grote vergaderzaal	Mevr. B Sneller Wittingen
19.00-21.00	Beleggingsclub "De Damrakkers"	maandelijks	beneden	Repetitiezaal	Dhr. J. Hardlooper
Woensdag					
14.00-19.30	Muziekschool	wekelijks	boven	*grote vergaderzaal	Dhr. W. van de Weg
19.00-22.00	Slagwerkgroep DAVID	wekelijks	boven	repetitiezaal	Dhr. W. van de Weg
20.00-22.00	Christenvrouw Hanna	3 de wo. v/d maand	benden	repetitiezaal of grote zaal	Mevr. J. van Gelder
Donderdag					
20.00-24.00	Schietver. "Willem Tell"	wekelijks	boven	schietzolder	Dhr. G.W. Doornewaard
20.00-24.00	Schietver. "Willem Tell"	wekelijks	boven	grote vergaderzaal	Dhr. G.W. Doornewaard
20.00-24.00	Schietver. "Willem Tell"	wekelijks	boven	kleine vergaderzaal	Dhr. G.W. Doornewaard
20.00-22.00	Bingo	3de do. v/d maand	beneden	grote zaal of repetitiezaal	Mevr. T Spronk
Vrijdag	geen verenigingsactiviteiten				
Zaterdag	geen verenigingsactiviteiten				

* De muziekschool speelt in principe in de grote vergaderzaal maar mogen ook van andere ruimtes gebruik maken als deze vrij zijn.